

PROGRAM OBUKE ZA STRUČNJAKA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Lokacija: Hotel HOLIDAY INN, Španskih boraca 74, Novi Beograd

1. Modul: RADIONICA – ORGANIZACIJA UPRAVLJANJA OTPADOM

18.05.2016. (10:00 – 15:00)

- Pravni i institucionalni okvir upravljanja otpadom
- Značaj i benefiti dobre organizacije upravljanja otpadom
- Kako dobro isplanirati upravljanje otpadom?
- Klasifikacija, kategorizacija i ispitivanje otpada
- Obaveze, odgovornosti i nadležnosti u oblasti upravljanja otpadom
- Odluke o upravljanju svakim pojedinačnim tokom otpada i organizacija unutrašnje logistike
- Uspostavljanje odgovornosti za određene zadatke i kontrola
- Razdvajanje otpada na mestu nastanka i značenje
- Minimalni uslovi za uvođenje standarada ISO 9001, ISO 14001, EMAS, QMS. Koristi za firmu od stečenih standarada.
- Primeri i iskustva preduzeća u dosadašnjem radu

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

2. Modul: PRIRUČNIK UPRAVLJANJE OTPADOM: ZAKON I PRAKSA – POSLOVNO IZDANJE (priručnik dobijate na prvoj radionici 18.05.2016.)

SADRŽAJ PRIRUČNIKA:

1. Opšti pojmovi o zaštiti životne sredine i otpadu
 - 1.1 Opšti pojmovi o zaštiti životne sredine
 - 1.2 Opšti pojmovi o otpadu
2. Upravljanje otpadom i ambalažnim otpadom
3. Organizovanje upravljanja otpadom
 - 3.1 Dozvole za upravljanje otpadom
4. Posebni tokovi otpada
5. Kretanje otpada
6. Izveštavanje
7. Finansiranje upravljanje otpadom
8. Pitanja i odgovori korisnika priručnika iz oblasti upravljanja otpadom

SADRŽAJ CD-A:

1. Obrasci dozvola za upravljanje otpadom
2. Obrasci za prekogranično kretanje otpada
3. Obrasci dnevnih evidencija
4. Obrasci godišnjih izveštaja
5. Aktuelni zakoni
6. Aktuelni podzakonski akti

Priručnik je urađen u skladu sa poslednjim izmenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom!



3. Modul: RADIONICA – UPRAVLJANJE RAZLIČITIM VRSTAMA OTPADA

25.05.2016. (10:00 – 15:00)

- Obaveze generatora otpada
- Razlika između komunalnog i nekomunalnog otpada
- Upravljanje komunalnim otpadom
- Upravljanje industrijskim otpadom
- Pravilna selekcija, sakupljanje, odlaganje i skladištenje otpada
- Kretanje otpada
- Ponovna upotreba i priprema za ponovnu upotrebu
- Reciklaža otpada
- Smanjenje količine otpada na samom mestu nastanka otpada
- Primeri optimizacije troškova u upravljanju otpadom
- Bezbedno upravljanje otpadom sa aspekta lične zaštite

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

4. Modul: RADIONICA – PRIPREMA IZVEŠTAJA, EVIDENCIJA I PLANOVA

31.05.2016. (10:00 – 15:00)

- Klasifikacija otpada
- Pravilan način procene količina otpada i način iskazivanja
- Priprema evidencionih tabela za svaku vrstu otpada
- Elektronsko popunjavanje izveštaja
- Priprema izveštaja za upravljanje otpadom
- Priprema plana za upravljanje otpadom
- Priprema prijava za upis u registar lica koja učestvuju u upravljanju otpadom i ekoloških dozvola
- Zaključivanje ugovora sa operaterima/klijentima i na šta treba obratiti pažnju
- Primeri

DISKUSIJA, PRIMERI DOBRE PRAKSE I RAZMENA ISKUSTAVA, ODGOVORI NA PITANJA

ZAKLJUČAK I KRAJ OBUKE - Provera znanja i primanje sertifikata za **STRUČNJAKA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM**

- Test za proveru znanja dobijate na mejl adresu 03.06.2016. Potrebno je da nam test sa svojim odgovorima mejlom, faksom ili poštom dostavite najkasnije do **14.06.2016.**
- **16.06.2016.** slanje sertifikata na srpskom i engleskom jeziku putem direktne pošte.

NAČIN SPROVOĐENJA PROGRAMA INTENZIVNE EDUKACIJE I VAŠ BENEFIT:

- Sastanci će biti održani u vidu tri intenzivne interaktivne radionice, uz otvorenu diskusiju u malim grupama. Radionice su u trajanju od po 5 sati (10:00 – 15:00 h). Sa svake radionice dobijate štampani materijal koji obuhvata celokupna predavanja, a kroz konkretne i svrsishodne diskusije - nova rešenja.
- Pomoću pitanja, odgovora i dodatnih objašnjenja na radionicama Vaše znanje će se kristalizovati.
- Kao praktičan studijski materijal dobijate i poslovno izdanje priručnika »Upravljanje otpadom – zakon i praksa« u štampanoj i digitalnoj formi koju možete koristiti sa svog mobilnog telefona, desktop ili laptop računara.
- Način upravljanja vrstama otpada i ilustrovanje primerima na radionicama biće prilagođeni strukturi i potrebama učesnika.
- Zbog ograničenog broja učesnika uz otvorenu komunikaciju sa predavačima i jedinstvenu priliku za neprocenjivu razmenu iskustava i povezivanja sa kolegama iz struke, kroz radionice se postiže sigurnost i efikasnost u radu.
- Učesnici u okviru ovog programa dobijaju i profesionalno savetovanje stručnjaka u obliku komentara na predloženo rešenje i način upravljanja otpadom u organizaciji.
- Na kraju obuke, putem mejla Vam šaljemo pismeni test za proveru znanja. Test sa odgovorima nam vraćate elektronskom ili redovnom poštom najkasnije do 14.06.2016.
- Nakon uspešno završene obuke i testa znanja dobijate sertifikat kao uverenje o završenom stručnom usavršavanju.

PROGRAM JE NAMENJEN

Licima zaduženim za upravljanje otpadom u kompanijama, zaposlenima u organima uprave nadležnim za upravljanje otpadom, menadžerima kvaliteta i održavanja, direktorima i ostalima koji su odgovorni za upravljanje otpadom u svojoj firmi.

O PREDAVAČIMA:

Lelija Bukva, dipl. ing. geologije - Referent zaštite životne sredine

Diplomirala na Rudarsko geološkom fakultetu Univerzitet u Beogradu, odsek za geotehniku. Karijeru započela 2002. godine u Naftagasu kao inženjer za razradu ležišta. Kao član tima, učestvovala u implementaciji sistema zaštite životne sredine u NIS-u. Dalji rad sprovodila na poslovima zaštite životne sredine u delu NIS-a koji se bavi proizvodnjom nafte i gas. Od maja 2014. godine, zaposlena u internacionalnoj kompaniji za upravljanje otpadom .A.S.A. Eko na poslovima realizacije projekata zbrinjavanja industrijskog otpada.

Svetlana Stanić, dipl. ing. rudarstva - QMS i projekt menadžer

Diplomirala na Rudarsko geološkom fakultetu Univerziteta u Beogradu, odsek za naftu i gas. Karijeru započela u Naftagasu kao naftni inženjer 1996. godine, da bi preko vođenja implementacije sistema zaštite životne sredine iskustvo sticala na HSE poslovima u Naftnoj industriji Srbije i Victoria group (2006-2016). Od februara 2016. godine, zaposlena u internacionalnoj kompaniji za upravljanje otpadom .A.S.A. Eko na poslovima upravljanja projektima i menadžment sistemima. Iskustvo i rad u internacionalnoj kompaniji koja svoje poslovanja razvija već 25 godina u 8 evropskih zemalja.

Babić Ana, diplomirani biolog – ekolog - Asistent u službi komunikacija i korporativne odgovornosti.

Diplomirala na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerzitet u Kragujevcu, na Institutu za biologiju, smer ekologija. Od oktobra 2014. godine zaposlena u internacionalnoj kompaniji za upravljanje otpadom .A.S.A. Eko na poslovima PR-a, poslovima korporativne komunikacije, kao i projektima eko edukacije. Iskustvo i rad u internacionalnoj kompaniji koja svoje poslovanja razvija već 25 godina u 8 evropskih zemalja.

Nemanja Bubulj, Master inženjer zaštite životne sredine - Referent zaštite životne sredine

Diplomirao na Fakultetu tehničkih nauka Univerziteta u Novom Sadu, na departmanu inženjerstvo zaštite životne sredine i zaštite na radu. Od maja 2014. godine zaposlen u internacionalnoj kompaniji za upravljanje otpadom .A.S.A. Kikinda na poslovima referenta zaštite životne sredine i zastupnika za prodaju. Iskustvo i rad u internacionalnoj kompaniji koja svoje poslovanja razvija već 25 godina u 8 evropskih zemalja.

Program intenzivne obuke za sticanje sertifikata STRUČNJAK ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

NARUDŽBENICA BR. 1800106/602/1

Popunjenu narudžbenicu pošaljite faksom na broj 011/208 19 24 ili na mejl: prodaja@forum-media.rs

Za sve ostale informacije pozovite nas na 011/329 29 63 ili 060/329 29 63

CENA, DODATNE POGODNOSTI:

Kotizacija: 85.900,00 RSD + PDV

- Kotizacija uključuje učešće u tri celodnevne radionice, bezalkoholna pića i lagani ručak, materijal sa radionica i priručnik „Upravljanje otpadom – zakon i praksa“ u štampanoj i digitalnoj formi.
- U slučaju učešća dva ili više lica iz iste firme obezbeđujemo 10% popusta za drugog i svakog narednog polaznika.
- Broj mesta za učestvovanje u programu je ograničen kako bi se obezbedio najviši stepen interaktivnosti i praktičnog pristupa.

Naziv kompanije: _____

Broj učesnika:

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za drugog učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

10% popusta za trećeg učesnika

► Ime i prezime _____ ► Funkcija _____
► E-mail _____ ► Telefon _____

Zajednički podaci:

► Ulica i broj _____ ► Grad _____
► Faks _____ ► Poreski obveznik DA NE
► PIB; Matični broj; Šifra delatnosti _____
► Datum _____ ► Potpis i pečat _____

***Opšti uslovi:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana početka edukativnog programa. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do 10 dana pre početka kursa, u suprotnom će biti naplaćeno 20% od ukupnog iznosa na ime administrativnih i organizacionih troškova. Otkazivanje učešća u slučaju bolesti je moguće isključivo uz lekarsko uverenje, a u tom slučaju će uplaćeni iznos biti vraćen u celosti. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju u obuci, biće u prilici da pošalju kolegu, a organizator zadržava uplatu u celosti. Zadržavamo pravo da otkazemo kurs i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Korisnicima Priručnika se tromesečnim ažuriranjem obezbeđuje visok nivo informisanosti i sigurnosti u poslovanju. Cena ažuriranja zavisi od obima. Ažuriranje niste u obavezi da prihvatite, a objavljivanje sa liste primalaca možete izvršiti pisanim putem, slanjem dopisa. U tom slučaju se obustavlja dostup digitalnoj formi priručnika. U slučaju da se korisnik Priručnika odjavi sa liste primalaca ažuriranja, izdavač ne preuzima nikakvu odgovornost za aktuelnost sadržaja i usklađenost materijala sa važećim propisima. Potpisivanjem ove prijave prihvatate sve gorenavedene uslove. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosljeđivati trećim licima.